



COLEGIO SIERRA MORENA, I.E.D.
“Por una escuela activa, viva, planeada y proyectada al siglo XXI

FORMATO UNICO PARA PRESENTACION DE GUÍA DE TRABAJO

DEPARTAMENTO: Inf. y Tec. SEDE Y JORNADA: A F.S. ONCE

ASIGNATURA: Inf. y Tec.

DOCENTE: MANUEL GARCIA Email: mggar@gmail.com

TIEMPO DE EJECUCIÓN DE LA GUIA (Horas de Clase) ____ PERIODO: __

Código-CA-
CSM-G

VERSION
14/04/2017

AÑO: 2017

PAGINA WEB: www.sierramorenafindesemana.jimdo.com

LOGRO Puedo articular de manera secuencial y lógica cada uno de los conceptos y uso de herramientas ofimáticas, multimedia como complemento de mi proyecto de empresarial, teniendo en cuenta mi proyección como ciudadano competente.

AFECTIVO

Participa de manera activa en el aula virtual, respetando la opinión de los demás, siendo prudente y asertivo en sus aportes a la clase y a su proyecto productivo.

EXPRESIVO

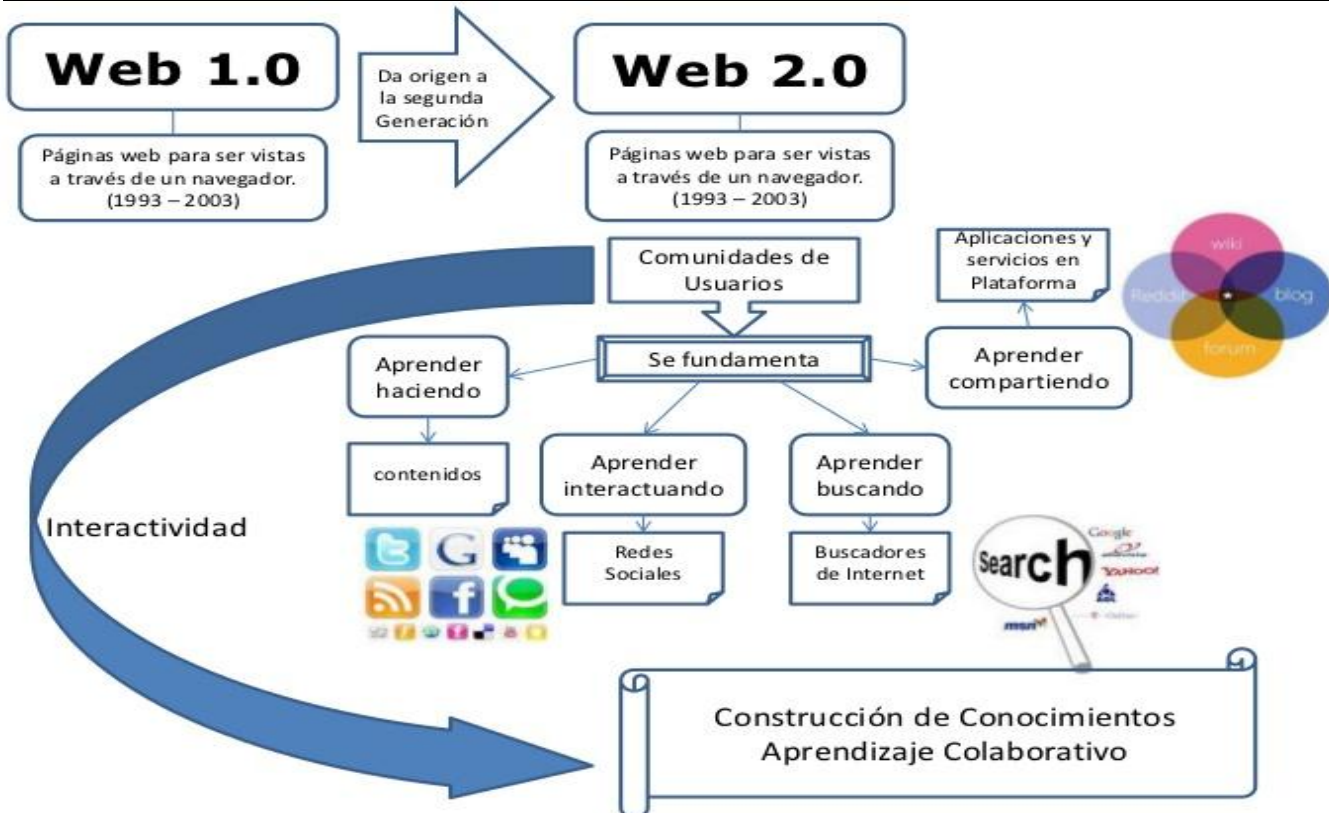
Evidencia manejo y dominio de las herramientas ofimáticas para complementar el proceso de construcción de su proyecto productivo.

COGNITIVO

Escribe, argumenta cada uno de los pasos para articular las herramientas ofimáticas y de la web para hacerlas útiles en su proyecto productivo.

NOMBRE

CICLO VI



Escriba un párrafo de 40 palabras sobre lo que usted pueda interpretar de la imagen (ver imagen en la pagina de jimdo)

Office



Microsoft Office es una recopilación de aplicaciones (suite de oficina), las cuales son utilizados en oficinas y sirve para diferentes funciones como crear, modificar, organizar, escanear, imprimir, etc. archivos y documentos. Estas aplicaciones son ampliamente utilizadas en varios lugares; la misma incluye un procesador de texto, una hoja de cálculo, un programa de presentación, un sistema de gestión de bases de datos, herramientas menores de gráficos y comunicaciones, un gestor de información personal (agenda y cliente de correo electrónico) y un navegador web.

Los tipos de archivos que produce las principales herramientas del paquete de office son:

- Word - Documentos - *.docx
- Excel - Hojas de Cálculo - *.xlsx
- Power Point - Presentaciones - *.pptx
- Access – Bases de datos- *.accdb
- Publisher – Publicaciones- *.pub

Aplicaciones:



Word



Outlook



PowerPoint



Access



Excel

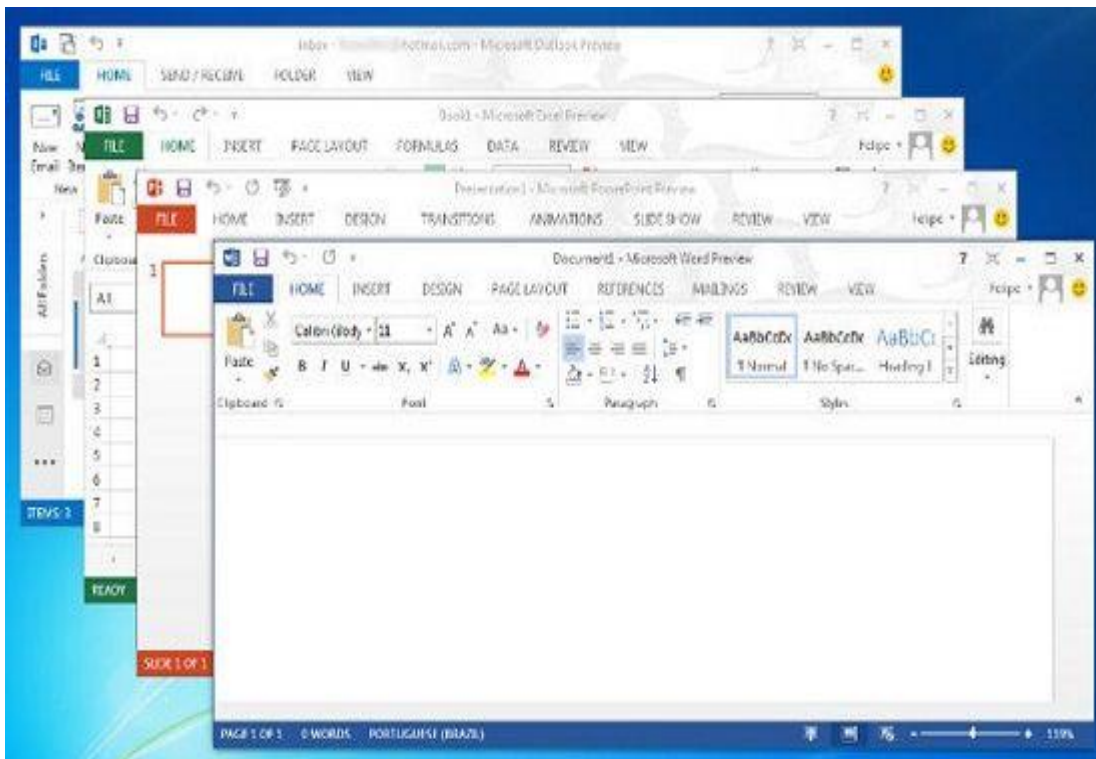


Publisher

Microsoft Office es una de las más populares, versátiles y completas suites de aplicaciones de oficina del mundo, a tal punto es su popularización que se estima que más del 80% de las empresas utilizan los servicios de este software.

Lanzado primero para Mac en 1989 y posteriormente en el año 1990 para Windows, Office tuvo su origen en una idea de marketing, la de juntar en un mismo paquete varias de las populares aplicaciones de la firma para negocios y oficina que hasta ese momento se vendían por separado, idea que dio excelentes frutos. Con el paso de los años, Microsoft ha ido incorporando cada vez mejores características y programas a la suite, y ha sabido modernizarse para estar siempre por delante de sus competidores, sobre todo los intentos, muy loables por cierto, de LibreOffice, OpenOffice y las aplicaciones de ofimática de Google, entre otras.

Actualmente, la suite de ofimática de Microsoft se encuentra conformada por una serie de aplicaciones, todas ellas líderes en su ámbito, y que le otorgan a la empresa o particular que las utiliza una amplia variedad de ventajas.



Principales programas incluidos en Office

- **Microsoft Word:** Aplicación desarrollada para el procesamiento de textos, sin duda alguna el más usado alrededor del mundo, y un estándar para el resto.
- **Microsoft Excel:** Otro de los estándares de la industria. Excel es una aplicación desarrollada para crear planillas de cálculo, con miles de funciones y características.
- **Microsoft PowerPoint:** La aplicación más utilizada alrededor del mundo para la creación de diapositivas y presentaciones. Mediante PowerPoint podremos incluir imágenes, sonido, texto, animaciones y vídeos a cualquier presentación en forma sencilla y rápida.
- **Microsoft Outlook:** Esta aplicación ha sido diseñada para ser el administrador de información personal y cliente de correo electrónico por defecto de la suite. Incluye un calendario, administrador de tareas, agenda de contactos y muchas otras importantes características.
- **Microsoft Access:** Access es la herramienta para la edición de bases de datos de la suite.
- **Microsoft Publisher:** Esta aplicación fue diseñada con el propósito de competir con otros software de autoedición del mercado como InDesign, pero no tuvo éxito, limitándose su utilización a sólo algunas empresas que lo utilizan para diseños internos y poco más.

- El buen manejo y control de los paquetes de office hacen que tengamos mas competitividad en un mundo globalizado
- Se pueden realizar mezclas dinámicas con los archivos realizadas en Word, Excel y PowerPoint
- Existen muchas herramientas de word que facilitan el trabajo
- El conocimiento a fondo de las herramientas de office, mejora nuestra interacción con la maquina

...Vea los videos de apoyo que están en la página del colegio en Jimdo...

ACTIVIDAD

- 1- Consulte que es office 365 y cuales son sus novedades con relacion a office normal. Realice un documento de word con esa informcion y realice un cuadro comparativo donde describe las diferencias de cada uno
- 2- Elabore una presentacin de 5 diapositivas en power point sobre su empresa de formación emprearial, debe ser concreto pero con toda la informacion trabajada en las asignaturas de diseño, formacion y centro de interes
- 3- En una hoja de calculo de Excel, elabore en la hoja 1 una tabla con su horario de clase de los dos dias, en la hoja 2 un directorio con datos de sus compañeros del salon.
- 4- En Publisher elabore una tarjeta de presentacion de su empresa



INGRESE A EDMODO PARA ENTREGAR LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS UNA VEZ TERMINE LA ACTIVIDAD ANTERIOR

CALAMEO

Calaméo es una aplicación de la Web 2.0 que permite crear publicaciones online interactivas, como revistas digitales, folletos, presentaciones... Resulta ideal para el trabajo de revistas de escuela o cuentos creados digitalmente por los alumnos. Con esta aplicación podemos trabajar desde edades tempranas. También resulta un formato muy elegante para entregar publicaciones realizadas en la universidad o para mostrar un proyecto.

¿Para qué nos sirve?

- 1.- Sirve para poder subir información de todos los temas y hacer que toda la gente que visita esta página vea dicha información
- 2.- nos sirve para explorar toda la información que esta publicada ya en esta, mirarla y opinar de ella
- 3.- Uno puede buscar grupos de diferentes opiniones o informaciones variadas
- 4.- Nos da la oportunidad de conocer nueva gente, culturas y formas de vida 5 nos informamos sobre lo que está ocurriendo en la actualidad con diversos temas como cine, música, deportes, farándula entre otros.

The screenshot shows the Calameo website interface. At the top, there is a search bar with the text "Buscar una publicación...", a green "¡Buscar!" button, and a blue "Publicar un documento!" button. Below the search bar are navigation buttons: "Crear una cuenta gratis", "Explorar", "Grupos", and "Comunidad". On the right, there is a link "Inicie sesión en su cuenta". The main content area is divided into four sections:

- Publicar:** "Cargue los formatos más importantes y conviértalos en publicaciones digitales. ¡Es GRATIS e ilimitado!"
- Compartir:** "Comparta sus publicaciones con una audiencia mundial e inclúyalas en su Web o en su blog." It includes icons for BLOG, RSS, twitter, and facebook.
- Explorar:** "Explore la biblioteca y encuentre lecturas interesantes entre millones de publicaciones."
- Mejorar:** "Mejore a una cuenta PREMIUM o PLATINUM y acceda a funciones como API, administración de suscriptores y más."

CARACTERÍSTICAS DE CALAMEO

- Las páginas son dinámicas
- integran recursos multimedia como: videos, sonidos, que se pueden compartir.
- Los formatos utilizados para diseñarlas son java script, PHP, u otras similares, que permiten más funcionalidad.
- Emplean interfaces de fácil entendimiento para la interacción del usuario.
- La información se puede presentar en varias formas (escrita, audiovisual), y que esta se comparta entre los usuarios o entre estos y los dueños de las páginas.
- Permite que el usuario cree su propio contenido. La información se puede transmitir unidireccional o bidireccionalmente.

ACTIVIDAD

- 1- Ingrese a www.calameo.com o la pagina del colegio, ciclo-corte-asignatura y busca el link de acceso
- 2- Ubique el boton registre gratuitamente
- 3- Llene los datos que solicitan o conectece a traves de su cuanta de facebook
- 4- Publique uno por uno los documentos de: la fotonovela, internet lo bueno y lo malo, y los tres primeros documentos del tema anterior.
- 5- Las cinco publicaciones envíe los link de enlace por su plataforma de edmodo



INGRESE A EDMODO PARA ENTREGAR LOS ENLACES SOLICITADOS UNA VEZ TERMINE LA ACTIVIDAD ANTERIOR

PREZI

Prezi es una herramienta que permite elaborar presentaciones que van más allá de un Power Point. Se basa en un sistema de acercamientos a la información y las imágenes que conecta las ideas y permite una composición mucho más visual que de inmediato capta la atención.



Fundada en 2009 por Peter Halacsy, Peter Arvai y el arquitecto y artista visual, Adam Somlai-Fischer a la cabeza del diseño, Prezi se está consolidado como una de las herramientas más completas para realizar presentaciones y compartirlas con la comunidad de usuarios. A continuación te presentamos una breve descripción de sus características principales.



INICIANDO EN PREZI

Prezi no es un programa que debamos descargar para posteriormente instalar y descubrir; basta con registrarnos en el sitio oficial (prezi.com) para comenzar a crear nuestras presentaciones o explorar y descargar las de otros usuarios siempre y cuando así hayan establecido en sus permisos. Si lo deseamos, también podemos comprar una licencia del producto la cual nos ofrecerá una mayor cantidad de herramientas y posibilidades.

Prezi permite que cualquier persona que diagrama una idea sobre una simple servilleta, pueda crear y realizar presentaciones espectaculares no lineares con conexiones entre diferentes presentaciones, zoom en los detalles, y un ajuste del tiempo sin la necesidad de omitir diapositivas

Principales ventajas:

- Permite crear y editar presentación en línea y sólo se necesita que la computadora que use tenga acceso a Internet.
- Es de fácil y rápido uso.
- Permite crear presentaciones con efectos visuales (movimientos de cámara), e insertar material multimedia (fotos, videos, audios) y colores atractivos.

INGRESA A YOUTUBE Y ESCRIBE: [Que es Prezi?](#)

COMPETA EL SIGUIENTE CUADRO COMPARATIVO

POWER POINT	PREZI

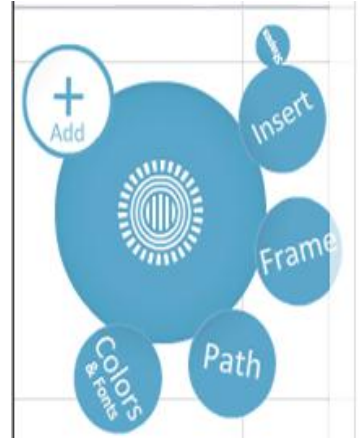
INGRESA A ESTA DIRECCION Y ESCRIBE EN UNA HOJA DE WORD LOS PASOS QUE ALLI APARECEN

<https://interactivauft.wordpress.com/como-crear-una-presentacion-en-prezi/>

PORQUE USAR PREZI?

Prezi es una aplicación multimedia para la creación de presentaciones similar a Microsoft Office PowerPoint pero de manera dinámica y original.

Una principal característica de Prezi es la posibilidad de organizar la información en forma de un esquema y exponerlo con libertad sin la secuencia de diapositivas. De manera que el conferenciante o quien consulta una presentación en Prezi puede acceder a cualquier contenido con solo clicar. Se puede navegar por la presentación desde la vista general, ampliando o reduciendo la vista, o desplazando el lienzo. Los efectos visuales deben estar supeditados a una correcta narrativa.



CARACTERÍSTICAS

Prezi se caracteriza por la posibilidad de utilizar un sólo lienzo infinito, en lugar de las separadas y tradicionales diapositivas, en el que pueden incluirse textos, imágenes, videos y demás objetos virtuales. En Prezi, el camino que realiza el usuario no es lineal y está dotado de mayor libertad, a partir de la utilización de dinámicos zooms que permiten variar el recorrido visual. Para el periodismo digital, esta aplicación aparece como una herramienta interesante que permite incorporar nuevos elementos multimedia en un plano narrativo mucho más interactivo.

Principales características:

- Creación de textos instantáneos.
- Plantillas predeterminadas.
- Insertar archivos multimedia, como imágenes, videos, etc.
- Se puede invitar a otros usuarios en la edición de la presentación.
- Paso de zooms delicados, limpios y dinámicos.
- Distribución y ocupación infinita de elementos multimedia.

Presentaciones

Conduce a tu público a un viaje visual.



Reuniones

Trabaja en tiempo real, en diferentes zonas horarias.



Movilidad

Accede desde la nube, el escritorio o el iPad.



INGRESA A PREZI.COM Y CREA TU CUENTA con los datos de usuario y contraseña de edmodo o perfil de facebook

ELABORA UN PREZI CON LA INFORMACION DE TU EMPRESA Y COMPARTELO EN EDMODO



INGRESE A EDMODO PARA ENTREGAR EL DOCUMENTO SOLICITADO UNA VEZ TERMINE LA ACTIVIDAD ANTERIOR

TALLER EMPREARIAL

**REALICE EN ESTE ESPACIO UN MAPA CONCEPTUAL SOBRE LO QUE USTED A TRABAJADO EN
DISÑO - FORMCION EMPRESARIAL Y CENTRO DE INTERES**

ESCRIBA PASO POR PASO EL PROCESO DE ELABORACION DE SU PRODUCTO

**SEGÚN SU CRITERIO CUAL ES EL OBJETIVO DE CENTRO DE INTERES Y CUAL ES FIN DEL
PRODUCTO QUE USTED REALIZANDO**

EVALUACIÓN**PRUEBA POR COMPETENCIAS**

ESCRIBA Y RESPONDA LAS PREGUNTAS QUE SE LE INDIQUE EN CLASE

AUTOEVALUACIÓN**CO- EVALUACIÓN**

En parejas los alumnos darán un concepto entre sí por escrito, sobre los trabajos, actividades, talleres, ejercicios, tareas, asistencia y comportamiento, entre otros; realizado por su compañero (a) y otros aspectos que vea el docente, pueden ser evaluados del proceso de aprendizaje.

HETERO-EVALUACIÓN

ACTIVIDAD	PORCENTAJE	DESEMPEÑO CUALITATIVO	DESEMPEÑO CUANTITATIVO
Trabajo asignatura: <ul style="list-style-type: none">• Trabajo en clase.• Trabajo escrito.	30		
Prueba por competencias	10		
Feria Empresarial	10		